



22-26  
JULIO  
2019 | JORNADAS  
ESCUELAS CHILE DE  
LATINOAMÉRICA Y  
EL CARIBE

## TALLER

### Uso eficiente del tiempo en el aula

#### Introducción

La relevancia del tiempo en la educación no está solamente en su dimensión cronológica medible, sino en su potencial como un medio que, en función de su utilización, genera oportunidades de aprendizaje. Un número importante de estudios enfatizan que el efecto positivo del tiempo en la escuela proviene de su uso y aprovechamiento para lograr aprendizajes, más que en el solo transcurrir de los periodos, ya que es en el marco del buen uso del tiempo disponible donde los procesos de enseñanza y aprendizaje puede llegar a ser - más o menos – efectiva.

Atendiendo a este foco, presentamos el taller *uso eficiente del tiempo en el aula*, instancia que busca la reflexión en torno a las diversas actividades que docentes y estudiantes realizan durante el tiempo asignado para el desarrollo de la clase. Se ofrece a los docentes una serie de estrategias de gestión y enseñanza que, en caso de ser aplicadas de manera sistemática, tienen la potencialidad de focalizar y mantener el tiempo asignado para la clase en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Esperamos que este taller permita que los equipos directivos y docentes de la escuela inicien un trabajo permanente de puesta en práctica, adecuación y mejora de estas y otras estrategias que permitan optimizar el uso del tiempo en el aula, con miras a la utilización eficiente de este valioso recurso.

#### Objetivo general

- Reconocer la importancia del uso eficiente del tiempo en los procesos de enseñanza y aprendizaje a interior del aula.



## Objetivos específicos

- Distinguir el tipo de actividades que ocurren durante el desarrollo de la clase.
- Reconocer aquellas actividades que ocurren durante la clase y que no son propias de la actividad de enseñanza y aprendizaje.
- Identificar estrategias que permitan reducir el tiempo dedicado a las actividades no instruccionales.
- Reflexionar en torno a una experiencia de enseñanza y aprendizaje que promueve el desarrollo de habilidades matemáticas.

# Organizador de Sesiones

N° de sesión	Descripción de la sesión	Objetivo de la sesión	Actividades / Recursos	Tiempo estimado
1	En esta sesión profesoras y profesores tendrán la oportunidad de distinguir las diferentes actividades que se desarrollan durante la clase. Se intencionará la reflexión en torno a las características de estas actividades para facilitar su reconocimiento, además de identificar estrategias de manejo del comportamiento que permitan optimizar el uso del tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguir el tipo de actividades que ocurren durante el desarrollo de la clase.</li> <li>-Reflexionar en torno a aquellas actividades que ocurren durante la clase y que no son propias de la actividad de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>-Identificar estrategias que permitan reducir el tiempo dedicado a las actividades no instruccionales.</li> </ul>	A0: Presentación del taller A1: ¿Qué situaciones y/o acontecimientos ocurren en el desarrollo de una clase? A2: El tiempo y el aprendizaje A3: Análisis de casos A4: Reflexión final	90 minutos
2	En esta segunda parte, se espera que los docentes reflexionen respecto del tiempo que se utiliza en actividades de organización y gestión, como también que analicen algunas acciones facilitadoras que se proponen para reducir el tiempo dedicado a dichas actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguir el tipo de actividades que ocurren durante el desarrollo de la clase.</li> <li>-Reflexionar en torno a aquellas actividades que ocurren durante la clase y que no son propias de la actividad de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>-Identificar estrategias que permitan reducir el tiempo dedicado a las actividades no instruccionales.</li> </ul>	A0: Presentación A1: Análisis de casos A2: Acciones de organización y gestión facilitadoras de la actividad de enseñanza y aprendizaje. A3: Reflexión final	90 minutos
3	En esta sesión los/as docentes tendrán la oportunidad de experimentar una situación de enseñanza-aprendizaje, y a partir de esta, podrán reflexionar y distinguir dos focos de acción que permiten dar valor al tiempo dedicado a la instrucción.: Desarrollo de habilidades y gestión del error.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexionar en torno a una experiencia de enseñanza y aprendizaje que promueve el desarrollo de habilidades matemáticas.</li> </ul>	A0: Presentación A1: Jugando con palitos de fosforo A:2 Reflexión final	90 minutos

## USO EFICIENTE DEL TIEMPO EN EL AULA



# MARCO REFERENCIAL

## 1. Antecedentes

El tiempo destinado al proceso de enseñanza y aprendizaje es limitado, por tanto, su uso efectivo es clave. Numerosos estudios muestran una alta correlación entre el uso efectivo del tiempo destinado al aprendizaje y el nivel de resultados académicos alcanzados por los estudiantes.

Existe evidencia de que las tasas de involucramiento docente - estudiante en el aula están relacionadas positivamente con el rendimiento académico de los estudiantes (Stallings, 2007). Para Berliner y Biddle (1995), el predictor más importante del logro académico del alumno está relacionado con la distribución del tiempo asignado para su aprendizaje, en particular en la interacción con el profesor. Evidencia adicional indica que la gestión del tiempo y la distribución del mismo en tareas instruccionales, entre otros, son claves para el logro de resultados de calidad (Abadzi, 2009; Eren y Millimet, 2008). Para Bellei (2009) y Burns y Wagner (2008), hacer la diferencia en la calidad de las oportunidades en los resultados de aprendizaje y en la motivación de los alumnos requiere no sólo de una mayor cantidad de tiempo en el aula en términos agregados, sino un buen uso del mismo en la enseñanza.

Dada la evidencia del impacto de la buena gestión del tiempo en el aula sobre los resultados académicos de los estudiantes, se torna indispensable reflexionar en torno a la utilización del tiempo disponible para la enseñanza.

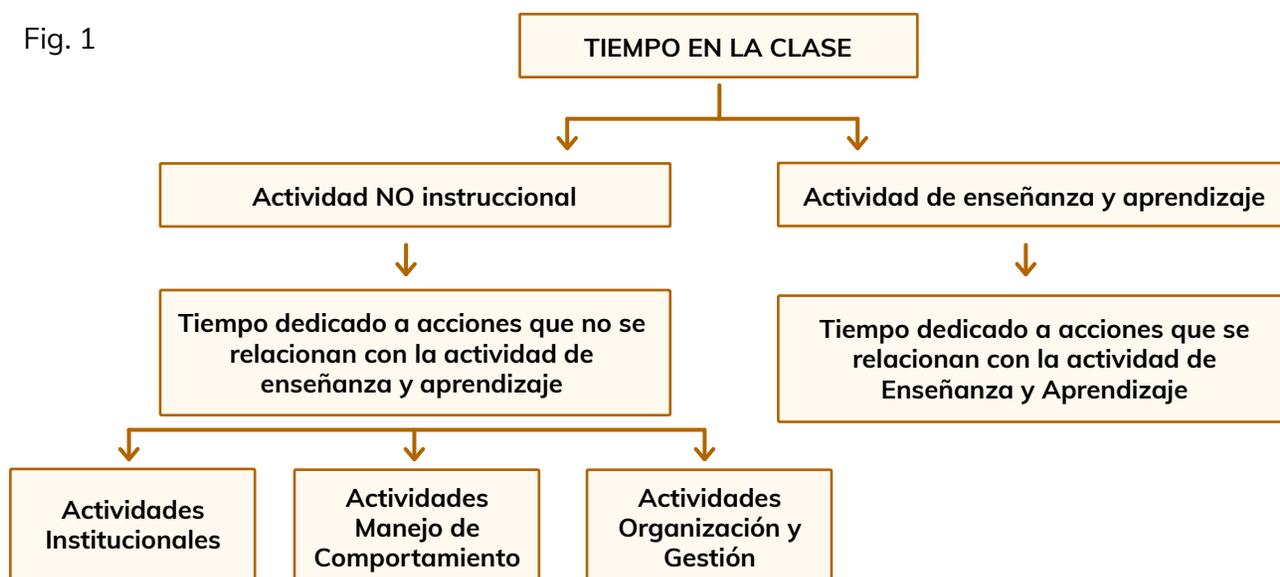
## 2. ¿Qué actividades ocurren durante la clase?, ¿qué tiempo les destinamos?

Al momento de preguntarnos por la forma de entender, definir y conceptualizar el uso del tiempo al interior del aula, es necesario definir categorías que permitan el análisis de las diversas actividades que ocurren en ésta.

El tiempo se estructura a partir de una gran categoría que llamaremos tiempo asignado para la instrucción que conforma al tiempo que está dispuesto para que se desarrolle la clase, el cual, usualmente corresponde a 90 minutos. En esta fracción de tiempo se suceden diversas actividades y/o situaciones que, dependiendo de su propósito, podrían estar directa o indirectamente vinculadas al tiempo dedicado a la actividad de enseñanza y aprendizaje, además de otras actividades que no están vinculadas, pero que de igual forma utilizan parte del tiempo asignado para el desarrollo de la clase.

Para facilitar el análisis del tiempo, revisaremos de forma desagregada las diversas actividades que ocurren al interior del aula (Figura 1). Esto facilitará la reflexión en torno al tiempo que dedicamos a cada una de ellas, además de evaluar cuáles de estas son un aporte al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Fig. 1



## TIEMPO DE ACTIVIDAD NO INSTRUCCIONAL

Considera aquellos momentos que, pese a ser parte del tiempo asignado para la clase de matemática, evidencian actividades, prácticas o situaciones que no se relacionan directamente con procesos pedagógicos propiamente tales. Dentro de este tiempo, se establecen 3 distinciones: actividades institucionales, actividades de manejo del comportamiento de los estudiantes y actividades de organización y gestión.

- a) **Actividades Institucionales:** Estas situaciones o actividades corresponden a políticas internas, procedimientos, ritos u otros aspectos que suelen ser establecidos por las autoridades de la escuela y que utilizan parte del tiempo asignado para la clase de matemática. Ejemplo: actos cívicos, formarse antes de entrar a la sala, celebración de efemérides, etc.
- b) **Actividades de Manejo del Comportamiento de los Estudiantes:** Estas situaciones o prácticas dan cuenta de momentos de la clase en que el docente gestiona el comportamiento de los estudiantes, realizando acciones de regulación, redireccionamiento o motivación de la conducta de los estudiantes, las que pueden ser de carácter proactivo (anticipación) o reactivo (remediación).
- c) **Actividades de Organización y Gestión:** Estas situaciones o prácticas corresponden a momentos de organización y gestión de los procesos pedagógicos que se realizan en el aula, necesarios para que la actividad matemática se lleve a cabo de manera efectiva. Consideran todas aquellas acciones que realiza el docente para comunicar a los estudiantes, ya sea de manera oral y/o escrita, información acerca de las actividades que deben realizar. Ejemplo: repartir los materiales didácticos o recursos, dar las instrucciones para realizar las actividades, organizar a los estudiantes en grupos, etc.

## TIEMPO DE ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Considera los momentos en que se llevan a cabo actividades y/o prácticas relacionadas con procesos de enseñanza y aprendizaje.

- a) **Actividad de Enseñanza y aprendizaje:** Corresponde a prácticas, actividades o situaciones de aula en las que el docente, sobre la base de preguntas y/o requerimientos, gestiona diálogos o discusiones entre él y los estudiantes y/o entre estudiantes referidos a conceptos o procedimientos. Corresponde también al tiempo en que el profesor desarrolla o demuestra a los estudiantes algún concepto, problema, modelo, representación, procedimiento o estrategia. Esto puede ser de manera oral o escribiendo en la pizarra el contenido que se está revisando, pudiendo incluso en algunos casos ocurrir ambas prácticas de manera simultánea. También este tipo de actividad da cuenta del tiempo en que la dinámica de la clase está dominada por el trabajo de los estudiantes en la resolución de los requerimientos o práctica de procedimientos indicados por el docente.

Las distinciones previas se presentan para evidenciar las diferentes actividades que ocurren durante la clase, muchas de las cuales restan tiempo a los procesos de enseñanza y aprendizaje propios de la asignatura. En el marco de focalizar y mantener la mayor cantidad de tiempo de la clase en dichos procesos propios de la asignatura, es que el taller provee de una serie de estrategias que tienen como objetivo apoyar la reducción de los tiempos destinados a las actividades que no son propias de la matemática, como también la frecuencia con éstas ocurren.

### 3. ¿Qué acciones tomamos para maximizar el uso del tiempo en la clase?

Las **Actividades Institucionales** que ocurren durante el tiempo de clases, dan cuenta de decisiones de gestión que se toman a nivel del Equipo Directivo de la escuela, respecto de las cuales el docente tiene un ámbito de responsabilidad o intervención limitado, sin embargo, y a nivel de las decisiones estratégicas de la escuela, el Equipo Directivo podría:

- Identificar las Actividades Institucionales que se realizan durante el horario de clases.
- Cuantificar el tiempo diario, semanal, mensual y/o anual que se destina a su gestión.
- Analizar estratégicamente el impacto, beneficios y costos que este tipo de actividades reportan para la escuela.
- Tomar decisiones y establecer acciones para modificar, ya sea el tiempo que se les destina a dichas actividades, como los momentos en que éstas se realizan, considerando siempre que el foco es el resguardo del tiempo destinado a los procesos de enseñanza aprendizaje de la matemática que ocurren en el aula.

Respecto de las **Estrategias de Manejo del Comportamiento de los Estudiantes**, estas se fundamentan en el hecho de que ambientes de aula estructurados facilitan la organización de las actividades de aprendizaje y permiten que el uso del tiempo se centre en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se proponen 3 estrategias y una serie de acciones que, aplicadas de manera sistemática, apoyan la reducción del tiempo que se destina a la regulación del comportamiento y la frecuencia con que estas situaciones pueden llegar a ocurrir.

- a) **Establecimiento de acuerdos respecto de normas y expectativas de comportamiento:** Para que los estudiantes adhieran a determinadas conductas en el aula, es fundamental que éstas les hagan sentido. Para esto, el marco conductual regulador de las relaciones e interacciones en el aula, debe ser acordado entre el docente y sus estudiantes.
- b) **Proactividad en el manejo del comportamiento:** Las aulas que ofrecen estrategias positivas para prevenir y redirigir el comportamiento, tienden a tener estudiantes con mayor progreso académico. De este modo, si el docente logra anticipar y prevenir comportamientos inadecuados o negativos de los estudiantes (o el escalamiento de éstos) a través del monitoreo constante de la conducta durante la clase, es muy probable que también logre mantener el foco de la actividad del aula en las tareas de aprendizaje encomendadas.
- c) **Re direccionamiento del comportamiento inadecuado o negativo:** Dado que no podemos asumir que los comportamientos inadecuados o negativos van a dejar de ocurrir, cuando esto sucede el docente puede llegar a redirigir el comportamiento que se aleja de la norma acordada. Esta práctica será tanto o más efectiva cuando el docente se centre y ponga atención en los comportamientos positivos y utilice señales sutiles para re direccionar al estudiante hacia la actividad de aprendizaje.

La importancia de las **actividades de Organización y Gestión del aula** se funda en que estas actividades sostienen y refuerzan a las tareas aprendizaje. Es en este marco que el taller propone una serie de acciones de organización y gestión facilitadoras de la actividad de enseñanza y aprendizaje:

- a) **Provisión de actividades y recursos didácticos:** la preparación de actividades de aprendizaje y los recursos didácticos posibilita pensar de manera coherente la secuencia de aprendizajes que se quiere lograr con los estudiantes, además de prever los recursos a utilizar para el desarrollo de los objetivos de aprendizaje, evitando destinar tiempo de la clase a la búsqueda de estos insumos.
- b) **Comunicación de instrucciones:** las instrucciones proveen información a los estudiantes para completar las actividades de aprendizaje que les han sido encomendadas. Es importante que el docente comunique estas instrucciones de manera completa y clara. De este modo minimizará las preguntas o planteamiento de dificultades de los estudiantes y disminuirá el número y duración de interrupciones a la actividad.
- c) **Instalación de procedimientos y rutinas:** instalar procedimientos y rutinas tiene la potencialidad de permitir reducir el tiempo que se le destina a las actividades de organización y gestión. Así, se le propone al docente que establezca procedimientos para para las acciones de gestión que habitualmente realiza en el aula de modo que los estudiantes sepan lo que se espera de ellos y lo que tienen que hacer
- d) **Realización de tareas administrativas:** no podemos dejar de ver que durante todas las clases el docente debe resolver tareas administrativas, no obstante, es importante que las aborde en el mínimo tiempo posible. Los docentes deben tener muy a mano las diversas circunstancias en las que pueden gestionar las tareas administrativas de modo de que, cuando estos momentos de oportunidad ocurran, los aprovechen.

Además de las estrategias que permiten reducir el tiempo en aquellas actividades no instruccionales que se desarrollan durante la clase, hay que prestar especial atención a las características del tiempo de **actividad de enseñanza y aprendizaje**, ya que no solo basta con disponer de un determinado tiempo, sino que es necesario dar valor a este tiempo, de tal modo que se promueva el desarrollo del pensamiento y otras habilidades necesarias para el aprendizaje.

#### 4. Bibliografía

Abadzi, H. (2009). "Instructional time loss in developing countries: Concepts, measurement, and implications." *The World Bank Research Observer*.

Bellei, C. (2009) "Does lengthening the school day increase students' academic achievement? Results from a natural experiment in Chile." *Economics of Education Review* 28.5 (2009): 629-640.

Berliner, D., and Biddle, B. (1995). *Tempus educare*. In P. Peterson & H. Walberg (eds.), *Research on teaching: Concepts, findings, and implications* (pp. 769-818). Berkeley, CA: McCutchan.

Burns, K., and D. Wagner (2008). "Determining an effective intervention within a brief experimental analysis for reading: A meta-analytic review." *School Psychology Review* 37.1.

Good, T., and Brophy, J. (2000). *Looking in classrooms* (8th. ed.). New York: Longman.

Knight, S. "Impact of the Learning to Teach in Inner City Schools Program on Teacher and Student Outcomes". *Journal of Social Policy and Analysis*.

Lemov, (2010), *Doug Teach like a Champion: 49 Techniques that Put Students on the Path to Colleg*, Jossey-Bass; 2 edición.

Martinic, Sergio, and Marco Villalta. "La gestión del tiempo en la sala de clases y los rendimientos escolares en escuelas con jornada completa en Chile." *Perfiles educativos* 37, no. 147 (2015): 28-49.

Ozkan, E. and D. Millimet. (2008): "Time to learn? The organizational structure of schools and student achievement". En: Dustmann, Fitzenberger y Machin (eds) *The Economics of Education and Training*. Meppel, The Netherlands: Physica-Verlag Heidelberg.

Pianta, Robert C. (2013) *Classroom assessment scoring system (CLASS) manual, k-3*. Brookes Publishing Co.

Pianta, Robert C. (2013) *Classroom assessment scoring system (CLASS) manual, Toddler*. Brookes Publishing Co.

Revelles, Andrés B. Fernández. "El tiempo en la clase de educación física: la competencia docente tiempo." *Deporte y actividad física para todos* 4 (2008): 102-120.

Stallings, Jane A., Stephanie L. Knight, and David Markham. "Using the Stallings Observation System to Investigate Time on Task in Four Countries." (2014).



# SESIÓN 1

## Descripción

En esta sesión profesoras y profesores tendrán la oportunidad de distinguir las diferentes actividades que se desarrollan durante la clase. Se intencionará la reflexión en torno a las características de estas actividades para facilitar su reconocimiento, además de identificar estrategias de manejo del comportamiento que permitan optimizar el uso del tiempo.

## Objetivos

- Distinguir el tipo de actividades que ocurren durante el desarrollo de la clase.
- Reflexionar en torno a aquellas actividades que ocurren durante la clase y que no son propias de la actividad de enseñanza y aprendizaje.
- Identificar estrategias que permitan reducir el tiempo dedicado a las actividades no instruccionales.

## Estructura de la sesión

	Nombre	Modalidad de trabajo	Recursos	Tiempo
A0	Presentación del taller	Expositivo	Ppt	5 minutos
A1	¿Qué situaciones y/o acontecimientos ocurren en el desarrollo de una clase?	Individual / Plenaria	S1 - A1	15 minutos
A2	El tiempo y el aprendizaje	Expositivo / Colaborativo	Ppt Marco Teórico	10 minutos
A3	Análisis de casos	Individual / Plenaria	S1 - A3a, S1 - A3b Doc1	50 minutos
A4	Reflexión final	Colaborativo	Ppt	10 minutos



## ¿Qué actividades, situaciones y/o acontecimientos ocurren en el desarrollo de una clase?

Sesión 1  
Actividad 1

El tiempo se estructura a partir de una gran categoría que llamaremos **tiempo asignado para la instrucción** que conforma al tiempo que está dispuesto para que se desarrolle la clase.

En esta fracción de tiempo se suceden diversas situaciones que, dependiendo de su propósito, podrían estar directa o indirectamente vinculadas al tiempo dedicado a la actividad de enseñanza y aprendizaje, además de otras situaciones que no están vinculadas, pero que de igual forma utilizan parte del tiempo asignado para el desarrollo de la clase.

### Actividades

- a) ¿Cuánto tiempo está dispuesto para el desarrollo de una clase en su escuela?

Considerando las diversas situaciones que ocurren en el desarrollo de una clase...

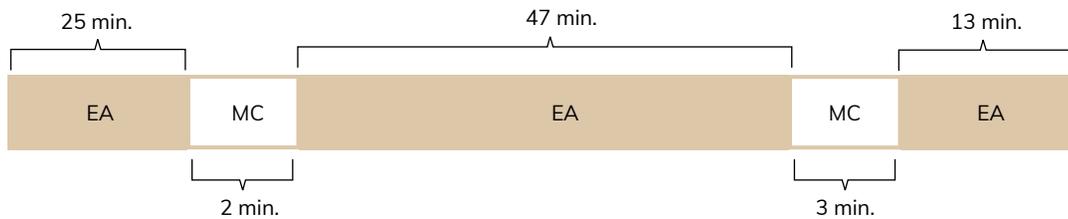
- b) Señale al menos 2 situaciones y/o acontecimientos que estén directamente o indirectamente vinculados a la actividad de enseñanza y aprendizaje.

- c) Señale al menos 2 situaciones y/o acontecimientos que no estén vinculados a la actividad de enseñanza aprendizaje.



## Caso 1

En esta clase se distinguen dos tipos de actividades: Actividad de Enseñanza y Aprendizaje (EA) y actividades de Manejo Conductual (MC), señalando la duración de cada práctica.



Analice el caso de acuerdo a las siguientes preguntas:

- a) ¿Qué puede concluir en cuanto a la relación entre tiempo dedicado a la actividad matemática y el tiempo dedicado a actividades de manejo conductual?

---

---

---

---

- b) ¿Qué habrá hecho el/la docente para manejar el comportamiento de los estudiantes y mantener (retomar la) la actividad matemática?

---

---

---

---

- c) ¿Qué habrá hecho el docente para anticiparse a comportamientos inadecuados de los estudiantes?

---

---

---

---

- d) ¿De qué manera habrá evitado que los comportamientos inadecuados hayan seguido aumentando?

---

---

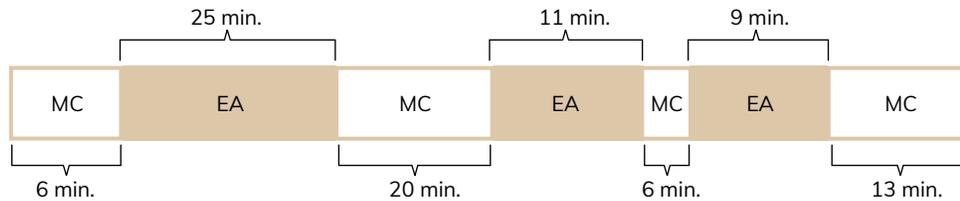
---

---



## Caso 2

En esta clase se distinguen dos tipos de actividades: actividad de Enseñanza y Aprendizaje (EA) y actividades de Manejo Conductual (MC), señalando la duración de cada práctica.



Seleccionen dos acciones que le sugerirían trabajar al docente del **Caso 2** para mejorar el manejo del comportamiento de sus estudiantes. Justifique su selección.

Utilice el *Documento 1 "Estrategias de Manejo del Comportamiento de los Estudiantes"*.

Estrategia:	
Acción sugerida:	Justificación:
Acción sugerida:	Justificación:



## Estrategias de MANEJO del Comportamiento de los Estudiantes facilitadoras de la actividad matemática

Estrategias que proveen de ambientes de aula estructurados que facilitan la organización de las actividades de aprendizaje y permiten que el uso del tiempo se centre en procesos de enseñanza aprendizaje:

### I. Establecimiento de acuerdos respecto de normas y expectativas de comportamiento

#### Establecimiento de acuerdos respecto de normas de comportamiento

##### Acciones

- Involucre a los estudiantes en el proceso de acuerdo de expectativas de normas de comportamiento.
- Redacten las normas describiendo el comportamiento esperado (positivo), eviten el uso del NO. Consideren frases cortas y sencillas. Posiciónenlas en un lugar visible del aula.
- Idealmente definan las normas al inicio del año escolar. Sin embargo, nunca es tarde.
- Evalúen regularmente la pertinencia de las normas y realicen los ajustes que consideren necesarios.
- En caso que requiera promover modalidades de trabajo particulares de la matemática, establezca Normas Específicas de Comportamiento.

#### Comunicación de expectativas de comportamiento referidas a la norma

##### Acciones

- Centre su comunicación a los estudiantes en validar o reconocer el comportamiento de los estudiantes que adhiere a las normas acordadas (“encadre positivo”).  
Recuérdelas con los estudiantes antes de comenzar con una actividad.

#### Consistencia y refuerzo de expectativas y normas de comportamiento

##### Acciones

- Enfátice de manera constante las normas de comportamiento acordadas con los estudiantes, de manera consistente y coherente para todas las normas y en todas las ocasiones.
- Ocúpese de compartir, validar y revisar las normas de comportamiento establecidas con todos los adultos que trabajan con los estudiantes usted en el aula.

#### Para reflexionar...

- ¿Establezco con los estudiantes normas de comportamiento que sean compartidas y claras para todos?
- ¿Cómo comunico a los estudiantes expectativas respecto de su comportamiento?
- ¿En qué momento/s de la clase o situación/es esta comunicación es más propicia?
- ¿Cómo y en qué momentos refuerzo las expectativas y normas de comportamiento en el aula?

## Estrategias de MANEJO del Comportamiento de los Estudiantes facilitadoras de la actividad matemática

### II. Proactividad en el manejo del comportamiento

#### Anticipación y prevención de comportamientos inadecuados o negativos o el escalamiento de éstos.

##### Acciones

- En función de la actividad matemática a realizar y los recursos que ésta demandará, identifique de manera anticipada y en detalle la mayor cantidad de situaciones que puedan causar dificultades en el comportamiento de los estudiantes. Pregúntese: ¿qué haré para prevenir comportamientos inadecuados?
- Ya en el aula, anticipe a los estudiantes los comportamientos que espera mantengan en el transcurso de la actividad y cómo espera que se utilicen los recursos.

#### Monitoreo

##### Acciones

- Si está trabajando con un grupo pequeño de estudiantes, monitoree (“escanee”) frecuentemente lo que está aconteciendo en el resto del aula de modo de identificar indicadores tempranos de comportamientos inadecuados o negativos.
- Refuerce a los estudiantes estén concentrados en la actividad matemática propuesta, utilice el “encuadre positivo”.

#### Para reflexionar...

Durante trabajo individual o grupal ¿Qué acciones de monitoreo puedo realizar para reforzar que los estudiantes estén enfocados en el trabajo que están realizando?

### III. Re direccionamiento del comportamiento inadecuado o negativo

#### Atención a lo positivo

##### Acciones

- Comunique a los estudiantes sus expectativas de comportamiento positivo, las afirmaciones positivas entregan a los estudiantes información acerca de cómo regular su comportamiento para ajustarse a dichas expectativas.

#### Uso señales sutiles para redirigir el comportamiento inadecuado o negativo de los estudiantes

##### Acciones

- Contacto visual.
- Proximidad física, acercarse.
- Uso de un gesto o señal previamente acordado que se relaciona a un comportamiento esperado.
- Hacer preguntas sobre la actividad que se está llevando a cabo en ese momento.
- Lamar al estudiante por su nombre.

#### Para reflexionar...

- ¿Qué medios rápidos y efectivos utilizo para re direccionar el comportamiento inadecuado o negativo de mis estudiantes?

# SESIÓN 2

## Descripción

En esta sesión se espera que los docentes reflexionen respecto del tiempo que se utiliza en actividades de organización y gestión, como también que analicen algunas acciones facilitadoras que se proponen para reducir el tiempo dedicado a dichas actividades.

## Objetivos

- Distinguir el tipo de actividades que ocurren durante el desarrollo de la clase.
- Reflexionar en torno a aquellas actividades que ocurren durante la clase y que no son propias de la actividad de enseñanza y aprendizaje.
- Identificar estrategias que permitan reducir el tiempo dedicado a las actividades no instruccionales.

## Estructura de la sesión

	Nombre	Modalidad de trabajo	Recursos	Tiempo
A0	Presentación	Expositivo	Ppt	5 minutos
A1	Análisis de casos	Colaborativo / Plenaria	S2 - A1	40 minutos
A2	Acciones de organización y gestión facilitadoras de la actividad de enseñanza y aprendizaje.	Expositivo Colaborativo / Plenaria	S2 - Doc1	30 minutos
A3	Reflexión final	Expositivo / Plenaria	Ppt	15 minutos



# ACCIONES DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN FACILITADORAS DE LA ACTIVIDAD MATEMÁTICA

Sesión 2  
Documento 1

## I. Provisión de actividades y recursos didácticos

Las actividades y los recursos didácticos tienen que estar perfectamente ensamblados en el contexto educativo para que sean efectivos, es decir, que hagan aprender de forma duradera al alumno, y contribuyan a maximizar la motivación de los estudiantes de forma que se enriquezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Determine el OA y elabore o seleccione las actividades a desarrollar en función del OA.
- Especifique la/s actividad/es que realizará con los estudiantes.
- Considere los recursos didácticos que utilizará: textos escolares, guías de aprendizaje, material concreto, tecnología, entre otros, y prepárelos.
- Ejecute previamente las actividades o problemas a realizar por los estudiantes de modo de identificar posibles dificultades, errores o necesidades. Resuelva con distintos procedimientos y formas de representación.
- Para mantener a los estudiantes permanentemente activos, involucrados y con oportunidades de aprendizaje considere proveer actividad/es de extensión para aquellos que avancen más rápido y actividades simplificadas para aquellos que requieren de un apoyo adicional en la actividad matemática que se desarrolla.
- Anticipe las acciones de transición que deben realizar los estudiantes entre una actividad y otra.
- Asegúrese que estén disponibles los recursos didácticos para todos los estudiantes.
- Considere una forma fácil y rápida para que los estudiantes consigan los recursos que necesitan para trabajar.
- Durante el proceso de monitoreo identifique a los estudiantes que requieren actividades de extensión o simplificadas y provéaselas.

## II. Instalación de procedimientos y rutinas

Establezca procedimientos para para las acciones de gestión que habitualmente realiza en el aula de modo que los estudiantes sepan lo que se espera de ellos y lo que tienen que hacer. Instalar procedimientos y rutinas permite reducir el tiempo que se le destina a las actividades de organización y gestión.

- Ingreso al aula e inicio temprano de la actividad matemática.
- Señale el inicio y término de la actividad matemática (duración de la actividad).
- Transición de una actividad a otra de modo que los estudiantes sepan cómo moverse rápidamente.
- Estructurar el formato de trabajo (individual, parejas, grupos pequeños, clase completa – discusión plenaria) y organizar la disposición de la sala de clases en función de dicho formato y de la actividad de aprendizaje que se realizará.
- Distribución, uso y ordenamiento de recursos didácticos (textos escolares, guías de aprendizaje, material concreto, tecnología, entre otros).
- Dedique un tiempo a practicar los procedimientos con los estudiantes de modo de instalar rutinas que disminuyan el tiempo que se utiliza para realizarlos.
- Acuerde con los estudiantes el uso de señales para referir a determinados procedimientos y rutinas.

# ACCIONES DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN FACILITADORAS DE LA ACTIVIDAD MATEMÁTICA

## III. Realización de tareas administrativas

Durante todas las clases se debe resolver tareas administrativas, no obstante, es importante abordarlas en el mínimo tiempo posible, aprovechando momentos en que los estudiantes están realizando alguna de actividad de forma autónoma.

- Haga una lista de tareas administrativas que debe realizar en el aula (por ejemplo, registro de asistencia).
- Analice los momentos en que dichas tareas pueden ser realizadas sin ocupar tiempo de actividad matemática (por ejemplo, al ingresar al aula o en momentos en que los estudiantes estén enfocados en alguna actividad). Téngalos en consideración para cuando esté en el aula.
- De acuerdo a la contingencia de la clase, evalúe el mejor momento para gestionar la/s tarea/s administrativa/s.

## IV. Comunicación de instrucciones

Las instrucciones proveen información a los estudiantes para completar las actividades de aprendizaje de la matemática. En la medida que éstas sean completas y claras se minimizarán las preguntas o planteamiento de dificultades, disminuyéndose así el número y duración de interrupciones a la actividad matemática.

- Comunique las indicaciones de manera oral e, idealmente, apóyese en elementos visuales (diagramas en el caso de los estudiantes no lectores e indicaciones escritas para los lectores).
- Especifique la actividad a realizar y los recursos didácticos que serán utilizados.
- Defina las etapas o pasos e indique en éstas cuándo y cómo deben ser utilizados los recursos didácticos.
- Especifique las acciones de transición entre una actividad y otra.
- Considere el formato de trabajo y organización de la disposición de la sala de clases en función de dicho formato y actividad de aprendizaje.
- Asigne un tiempo para la actividad.
- Destaque los desempeños esperados y las actitudes que serán valoradas.
- Recuerde las normas que regularán la actividad.edimientos y rutinas.

# ANÁLISIS DE CASOS

A partir del análisis de tres casos, los docentes deberán identificar dificultades y/o mejoras que permitirían que las clases propuesta se desarrollen optimizando el uso del tiempo, es decir, reduciendo el tiempo dedicado a actividades de organización y gestión para disponer de mayor tiempo de actividad de enseñanza y aprendizaje.

Para guiar el análisis del caso responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué dificultades se identifican? ¿Hay algo que mejorar en dichas acciones?
- Si/No: ¿por qué?

## C1: LAURA

Laura es una profesora de 3° básico. Habitualmente dedica tiempo a la preparación de su clase, seleccionando y desarrollando actividades para la diversidad de estudiantes de su curso, además se preocupa de seleccionar los recursos que serán necesarios para la clase.

Durante el desarrollo la profesora da la siguiente instrucción “*trabajen en la página 27 del libro y utilicen los cubos conectables*”. Los niños comienzan a moverse, se observa algunos distraídos y otros que sin esperar más instrucciones se disponen a trabajar. Muchos de ellos se acercan a la profesora para pedir orientaciones respecto a la actividad que deben desarrollar y otros señalan que “*no saben qué hacer con los cubos*”. Se observa, en dos de los grupos, que los niños y niñas aun no abren el texto de estudio, ocupando su tiempo en armar figuras con los cubos conectables.

Ante la reiterada demanda de los estudiantes, la profesora realiza algunos llamados de atención y recuerda las normas de la sala de clases, señalando que los recursos no son para jugar y que tienen que estar ordenados”.

¿Qué dificultades se identifican?  
¿Hay algo que mejorar en dichas acciones? Si/No: ¿por qué?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# ANÁLISIS DE CASOS

## C3: ISMAEL

Ismael, profesor de 6° básico, comenzará a trabajar el contenido 'construcción y comparación de triángulos de acuerdo a la medida de sus lados y/o ángulos con instrumentos geométricos...'. Inicia la clase desarrollando los conceptos necesarios para este contenido y propone que en grupos de 4 estudiantes construyan triángulos equiláteros, isósceles y escalenos.

Felipe levanta su mano y dice que no puede hacer la actividad ya que en su grupo no tienen transportador, seguido de esto, otros estudiantes señalan que les faltan compas.

Al percatarse de esta situación, el profesor, les pide que se compartan los materiales y rápidamente le solicita al presidente de curso que busque los instrumentos necesarios en la sala de al lado o bien que se dirija a la oficina de la UTP. Mientras esto ocurre, algunos grupos terminan la actividad y señalan "*¡ya terminamos profe!*", "*¿Qué más tenemos que hacer?*", otros grupos, conversan a la espera de tener los materiales necesarios para desarrollar la actividad propuesta. Ante la espera de una respuesta del profesor, los estudiantes que ya terminaron comienzan a conversar sobre otros temas".

**¿Qué dificultades se identifican?**

**¿Hay algo que mejorar en dichas acciones? Si/No: ¿por qué?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# PROPUESTA DE ACCIONES PARA OPTIMIZAR EL TIEMPO DEDICADO A LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Sesión 2  
Actividad 2

A partir de la lectura del documento *Acciones de organización y gestión facilitadoras de la actividad matemática*, los docentes, manteniendo la conformación en grupos, deberán proponer acciones de mejora que propondrían a cada uno de los profesores de los casos estudiados. Estas mejoras deben estar enfocadas en una de las acciones y debe incluir recomendación a realizar antes o durante la clase.

CASO	LAURA (1)	JOSEFINA (2)	ISMAEL (3)
FOCO		Provisión de actividades y recursos didácticos.	
		Realización de tareas administrativas.	
		Instalación de procedimientos y rutinas.	
		Comunicación de instrucciones.	

## Propuesta de acciones

Anticipación	Durante la clase



# SESIÓN 3

## Descripción

En esta sesión los/as docentes tendrán la oportunidad de experimentar una situación de enseñanza-aprendizaje, y a partir de esta, podrán reflexionar y distinguir dos focos de acción que permiten dar valor al tiempo dedicado a la instrucción.: Desarrollo de habilidades y gestión del error.

## Objetivos

- Reflexionar en torno a una experiencia de enseñanza y aprendizaje que promueve el desarrollo de habilidades matemáticas.

## Estructura de la sesión

	Nombre	Modalidad de trabajo	Recursos	Tiempo
A0	Presentación	Expositivo	Ppt	5 minutos
A1	Jugando con palitos de fósforo	Colaborativo / Plenaria	S3 - A1	60 minutos
A2	Reflexión final	Expositivo / Plenaria	Ppt	15 minutos



# RESOLUCIÓN DE PROBLEMA

**Instrucciones:** Lee y resuelve el problema.  
Si cometes un error, no lo borres, solo enciérralo en un círculo y continúa resolviendo.

## JUGANDO CON PALITOS DE FOSFORO

Usando palitos de fósforo podemos formar la siguiente secuencia de figuras:



Fig. 1

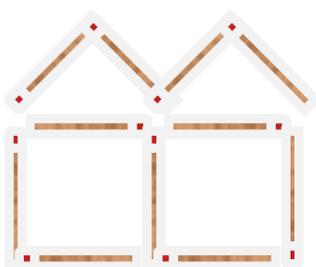


Fig. 2

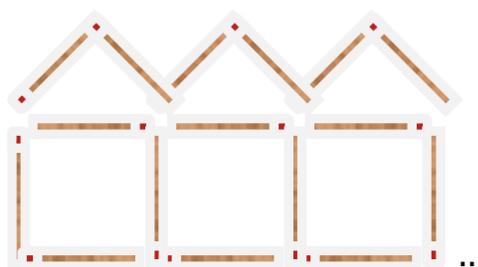


Fig. 3

- ¿Cuántos palitos se necesitan para la figura número 5?
- ¿Cuántos palitos para la figura número 10?
- ¿Cuántos palitos para la figura 77?
- ¿Cuál podría ser la generalización para la figura "X"?