

Taller

Uso eficiente del tiempo en el aula

CiAE
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
AVANZADA EN EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE CHILE

agcidChile
Cooperación Chilena para el Desarrollo
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Rubén Balboa Ortega
ruben.balboa@ciae.uchile.cl

SESIÓN 2

Uso eficiente del tiempo en el aula



Recordemos

Objetivos específicos

- **Distinguir** el tipo de actividades que ocurren en la sala de clases.
- **Reconocer** aquellas actividades que **NO** son propias de la actividad de enseñanza y aprendizaje.
- **Identificar y compartir estrategias** que permitan reducir el tiempo dedicado a las actividades no instruccionales.



Recordemos

Actividades Institucionales



Actividades de Manejo del Comportamiento de los estudiantes



Actividades de Organización y gestión.





Actividades de Organización y Gestión.

Estas situaciones o prácticas corresponden a momentos de **organización y gestión del aula, y de los procesos pedagógicos que se realizan en el aula**, necesarios para que la actividad de aprendizaje se lleve a cabo de manera efectiva. Consideran todas aquellas acciones de gestión que realiza el docente para comunicar a los estudiantes, ya sea de manera oral y/o escrita, información acerca de las actividades con foco pedagógicas que deben realizar; además del tiempo utilizado en las actividades de organización administrativa del aula del aula.

ACTIVIDAD 1

ANÁLISIS DE CASOS

A partir del análisis de 3 casos, los docentes deberán identificar dificultades y/o mejoras que permitirían que las clases propuesta se desarrollen optimizando el uso del tiempo, es decir, reduciendo el tiempo dedicado a actividades de organización y gestión para disponer de mayor tiempo de actividad de enseñanza y aprendizaje.

ACTIVIDAD 1

Instrucciones:

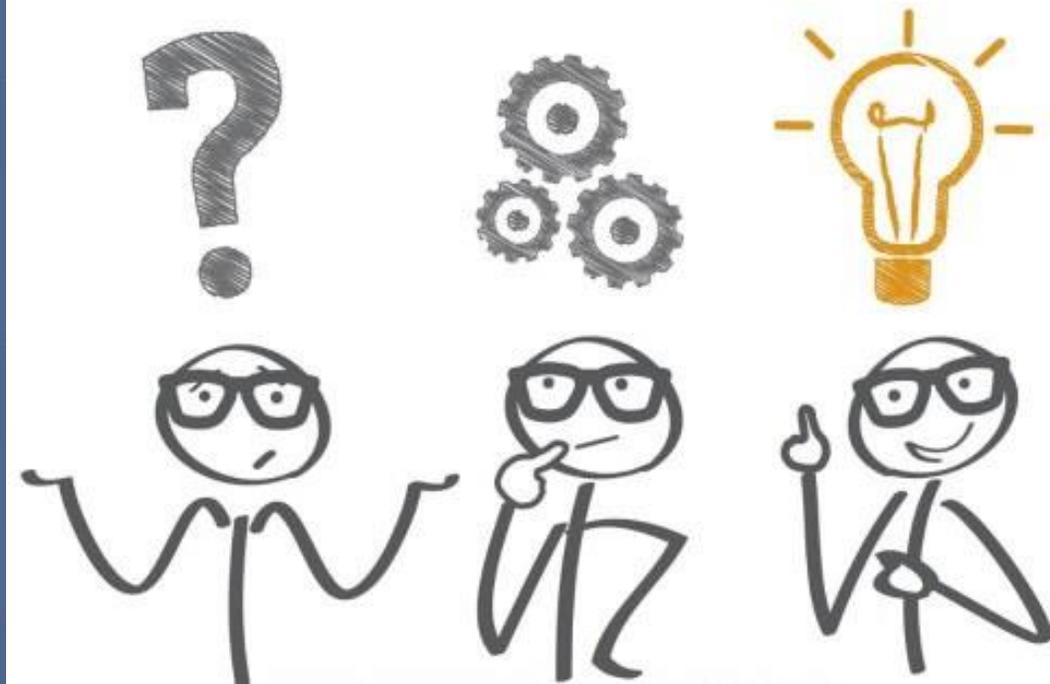
- 1° Lea los casos de la ficha de forma individual.
- 2° En grupos, discuta y analice las preguntas.
- 3° Comparta sus registros en una discusión plenaria.



ACTIVIDAD 1

Para guiar el análisis del caso responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué dificultades se identifican?
- ¿Hay algo que mejorar en dichas acciones?
- Si/No: ¿por qué?



Caso

¿Qué dificultades
identificas?

¿Hay algo que mejorar en
dichas acciones?

Laura, profesora de
3° básico.

Josefina, profesora
de 4° básico.

Ismael, profesor de
6° básico.



Caso

¿Qué dificultades
identificas?

¿Hay algo que mejorar en
dichas acciones?

Laura, profesora de
3° primaria

Comunicación de
instrucciones

Josefina, profesora
de 4° primaria

Instalación de
procedimientos y rutinas

Ismael, profesor de
6° primaria

Provisión de actividades
y/o recursos



Al analizar los casos hemos evidenciado que hay dificultades o bien, oportunidades de mejora en el tiempo utilizado en las actividades de organización y gestión en estos cuatro focos:

- **Provisión de actividades y recursos didácticos**
- **Realización de tareas administrativas.**
- **Instalación de procedimientos y rutinas.**
- **Comunicación de instrucciones.**

Revisión de algunas estrategias...

Provisión de actividades y recursos didácticos

Actividades
en función
del OA

Considere los
recursos
didácticos que
utilizará

Anticipe las
acciones de
transición

Monitoreo

Ejecute
previamente

Actividades
de extensión
y
simplificación

Revisión de algunas estrategias...

Instalación de procedimientos y rutinas

Señale el
inicio y
término

Transición
de una
actividad

Uso de
señales

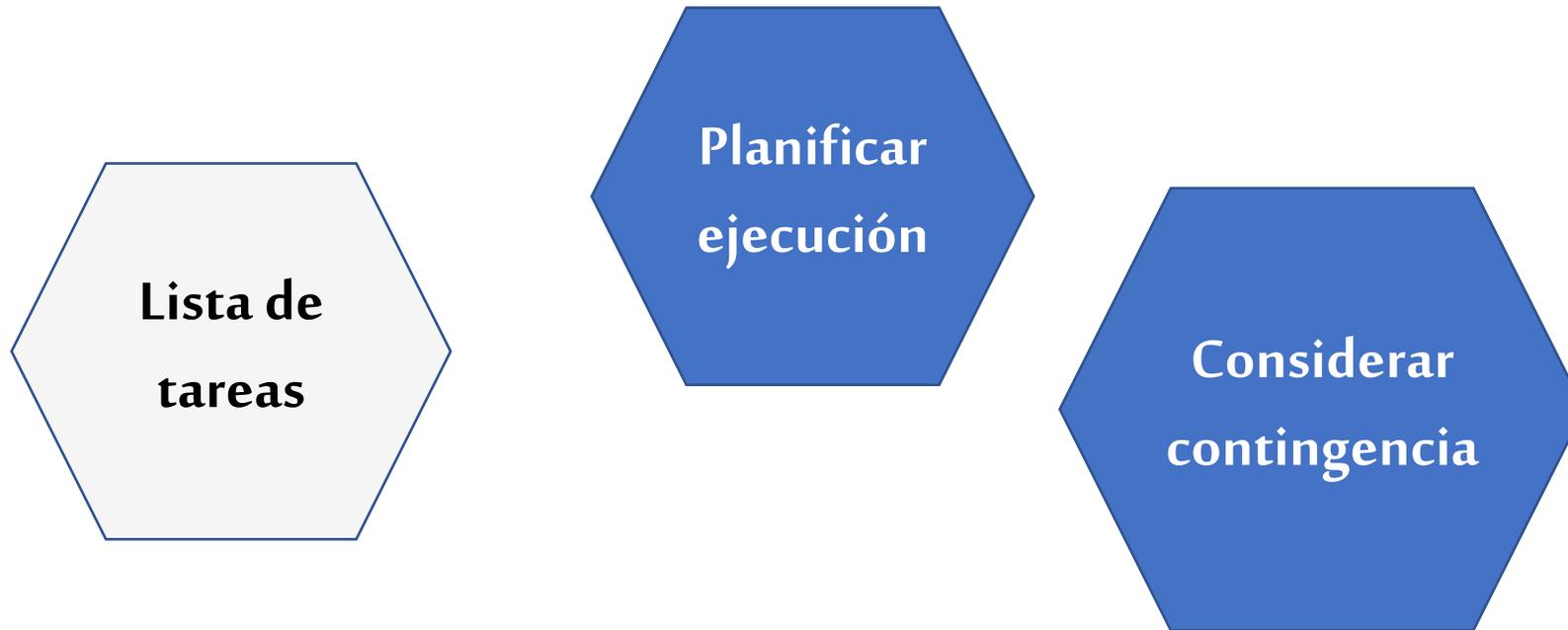
Ingreso al
aula e inicio
temprano

Practicar los
procedimientos

Estructurar
el formato de
trabajo

Revisión de algunas estrategias...

Realización de tareas administrativas



Revisión de algunas estrategias...

Comunicación de instrucciones

**Destaque
los
desempeños
esperados**

**Etapas o
pasos**

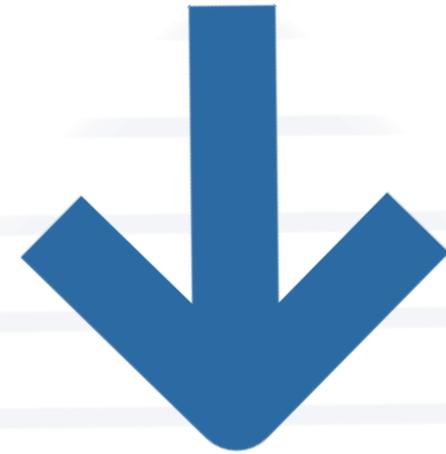
**Especifique
la actividad
a realizar**

**Recuerde
las normas**

**Acciones
de
transición**

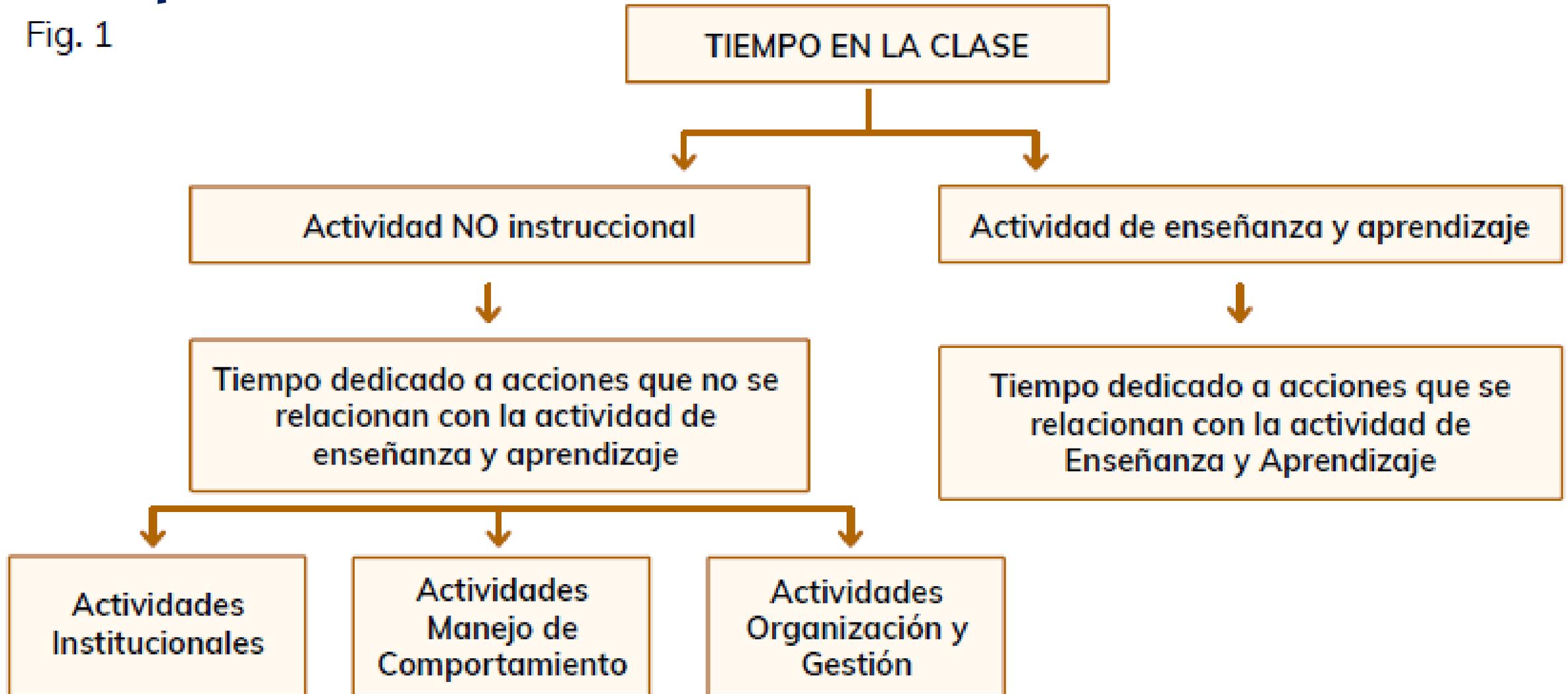
**Comunique
las
indicaciones**

Es necesario maximizar el tiempo de aprendizaje proveyendo y/o planificando acciones que permitan reducir el tiempo dedicado a actividades de organización y gestión, enfatizando en los momentos de preparación e implementación de la clase.



Recapitulando...

Fig. 1



Conclusión...

- El efecto positivo del tiempo en la escuela proviene de su uso y aprovechamiento para lograr aprendizajes, más que en el solo transcurrir de los periodos.
- El tiempo es limitado, por tanto, su uso y aprovechamiento efectivo es clave.
- Se puede mejorar la gestión del tiempo.
- Se distinguido y caracterizado diferentes actividades que se desarrollan durante la clase.
- Hemos identificado y compartido estrategias de manejo del comportamiento y organización de gestión del aula que permitan optimizar el uso del tiempo.

Muchas Gracias

CiAE
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
AVANZADA EN EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE CHILE

agcidChile
Cooperación Chilena para el Desarrollo
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Rubén Balboa Ortega
ruben.balboa@ciae.uchile.cl